|  |
| --- |
| **Официальное издание муниципального образования «Укыр»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **30 июня 2022 г. № 6** |

**07.05.2022 г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90 ОТ 08.11.2016Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2022г. №65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019г. № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в «Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Укыр» следующие:
   1. Раздел 2, пункт 2.2. изменить и добавить:

«Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаемый администрацией.

Требование уточнения формулировки включаемых в объём муниципального долга обязательств по муниципальным гарантиям, поскольку с 1 января 2022 года в объём муниципального долга включается объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, также уточнение, что обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.»;

* 1. Раздел 2, пункт 2.3. изменить и добавить:

«Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в срок: в течение пяти рабочих дней с момента получения такими финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией. В объём муниципального долга включаются объём основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и объём основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций».

1. Приложение 1 к Решению Думы читать в новой редакции.
2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте МО «Укыр» в сети «Интернет».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования «Укыр»  
от 07.06.2022 № 21

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Укыр» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок раскрытия информации из Долговой книги.

**1. Общие положения**

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией муниципального образования «Укыр» (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.  
1.2. Администрация несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.  
1.3. Долговая книга ведется на бумажных носителях и в электронном виде.  
1.4. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.  
1.5. Долговая книга подлежит постоянному хранению.

**2.Порядок ведения Долговой книги и регистрации долговых обязательств**

2.1. Долговая книга ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:  
- муниципальные ценные бумаги муниципального образования;  
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;  
- муниципальные гарантии муниципального образования.  
2.2. Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаемый администрацией.

Требование уточнения формулировки включаемых в объём муниципального долга обязательств по муниципальным гарантиям, поскольку с 1 января 2022 года в объём муниципального долга включается объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, также уточнение, что обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.  
2.3. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в срок: в течение пяти рабочих дней с момента получения такими финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией. В объём муниципального долга включаются объём основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и объём основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций.  
2.4. После полного выполнения обязательств, а также в случае прекращения и списания долгового обязательства в соответствии со статьей 99.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Долговой книге в графах, отражающих остаток задолженности по долговому обязательству, делается запись "Погашено". В случае изменений условий долгового обязательства и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке консолидации и (или) реструктуризации, переоформления кредитных соглашений, гарантий, утрачивающих силу, в графах, отражающих остаток задолженности по долговым обязательствам, делается запись "Консолидировано", "Реструктуризировано" и в Долговую книгу вносится новая запись в сроки и на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

**3. Раскрытие информации из Долговой книги**

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.  
3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Департаменту финансов Российской Федерации в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Российской Федерации.  
3.3. Сводная информация о долговых обязательствах муниципального образования ежеквартально размещается на официальном сайте администрации МО «Боханский район» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  
3.4. Кредитора муниципального образования в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) предоставляется выписка из Долговой книги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга муниципального образования «Укыр»

1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Укыр»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный  номер выпуска   ценных бумаг | Вид  ценной  бумаги, форма  выпуска | Регистрационный номер Условий  эмиссии, дата  регистрации  Условий эмиссии (изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование правового акта, которым   утверждено   Решение   о выпуске  (дополнительном выпуске),   аименование   органа,  принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта  обязательства | Объявленный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной  стоимости (руб.) | Дата начала   размещения   ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на  владельцев ценных  бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата  погашения ценных  бумаг | Даты частичного   погашения  облигаций с  амортизацией долга | Размещенный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной  стоимости)  (руб.) | Сумма   номинальн.   стоимости   облигаций с   мортизацией   долга,   выпл-емая в даты,   установлен.   решением   о выпуске  (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплаты  купонного дохода | Процентные ставки  купонного   дохода | Купонный доход  в асчете на одну  облигацию  (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт  на одну  облигацию  (руб.) | Сумма  дисконта   при  погашении (выкупе)   ценных   бумаг   (руб.) | Общая сумма  расходов на обслуживание  облигационного займа (руб.) | Наименование генеральн агента  на оказание  услуг по эмиссии  и обращению  ценных бумаг | Наименование регистратора или  депозитария | Наименование организатора торговли на  рынке ценных  бумаг | Сумма  просроченной  задолженности по выплате  купонного  дохода (руб.) | Сумма  просрочен.  задолжен по погашению   номинальн  тоимости  ценных бумаг (руб.) | Объем (размер)  просроченной задолжен по исполнению обязательств по ценным  бумагам   (руб.) | Номинальная   сумма долга   по  муниципальным ценным  бумагам   (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Муниципального образования от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утративших силу  в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения)  о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Дата   (период)  получения  бюджетного  кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного  кредита | Объем   (размер)  просроченной  задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

3. Кредиты, полученные муниципальным образованием

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утратившего(их)  силу в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер договора  (соглашения)о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата  (период)  получения  кредита | Процентная ставка  по кредиту | Дата  (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

4. Муниципальные гарантии муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Приложение № 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сводная информация

о долговых обязательствах муниципального образования

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга  по обязательству  на   01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству  на   01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги муниципального образования |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии муниципального образования |  |  |
| Всего муниципальный долг муниципального образования |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\Южа.Долговые%20обязательства.doc#Par80#Par80)

Муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Долговые   обязательства | Дата  фактического  возникновения обязательства | Дата   погашения  обязательства  по договору  (соглашению) | Валюта  обязательства | Объем  долга  (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги муниципального образования |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных  финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные  гарантии муниципального образования |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг муниципального образования | | | |  |

Главный бухгалтер администрации

муниципального образования «Укыр»

**07.06.2022 Г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление от 15.05.2019г. № 28 «Об установлении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Укыр» на иные цели» изложив в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Укыр» и в муниципальном Вестнике МО «Укыр».

Глава муниципального образования «Укыр»

Владимир Алексеевич Багайников

Установлен

постановлением

администрации

МО «Укыр»

от «07» июня 2022г. №22

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящим Порядком определяются правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Укыр» (далее – учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр».

2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) приобретение основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

2) осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

3) осуществление расходов по укреплению материально-технической базы бюджетного учреждения (проведение ремонтных, противоаварийных работ, противопожарных мероприятий в зданиях бюджетного учреждения).

3. Для определения объема субсидии учреждение направляет в орган местной администрации муниципального образования «Укыр», осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), заявку, содержащую цель предоставления субсидии и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, в сроки, установленные учредителем, с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального образования «Укыр» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Учредитель осуществляет проверку обоснованности представленных учреждениями заявок.

4. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю средств местного бюджета на указанные цели.

5. Если субсидия представляется по результатам отбора, то в правовом акте указываются требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (далее – соглашение о предоставлении субсидии), которое заключается в срок не позднее \_\_\_ календарных дней со дня доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств.

7 Субсидии предоставляются учреждениям при выполнении следующих условий:

1) использование субсидии в соответствии с целями, установленными соглашением о предоставлении субсидии;

2) соблюдение требований к представлению отчета об использовании субсидии;

3) соблюдение требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

4) иных условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

8. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения.

9 Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Укыр».

11. Учреждения несут ответственность за достоверность данных об использовании субсидий, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за правомерным, эффективным и целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем и местной администрацией муниципального образования «Укыр».

13. С 01.01.2023 года в отношений субсидий, предоставляемых из местного бюджета, вступает в силу требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования «Укыр» на иные цели

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КБК | Наименование целевой статьи расходов | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Финансово-экономическое обоснование | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования «Укыр» на иные цели

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КБК | Наимено­вание целевой статьи расходов | Целевое направле­ние расходов (наимено­вание мероприя­тия и т.д.) | Плановые назначе­ния (руб.) | Фактичес­ки профинан­сировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Кассовые расходы (нараста­ющим итогом с начала текущего финансо­вого года) (руб.) | Остаток неисполь­зованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования «Укыр» на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования «Укыр» субсидии на иные цели

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учредитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее – целевая субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учреждению целевой субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование целевой субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования «Укыр», а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению целевой субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Укыр»;

выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования «Бохан»;

выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии ежеквартально, в срок до 4 числа месяца следующего за отчетным;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления целевой субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования целевой субсидии | Код КОСГУ | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты:  ИНН  БИК  КПП  ОКОПФ  ОКПО  ОКВЭД | Банковские реквизиты:  ИНН  БИК  КПП  ОКОПФ  ОКПО  ОКВЭД |
| Руководитель | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) |
| МП | МП |

## 09.06.2022 г. № 23

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии со ст.133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 82-ФЗ от 19 июня 2000 года «О минимальном размере оплаты труда», Постановлением администрации Боханского муниципального района от 08.06.2022 г. № 447 «Об установлении минимального размера оплаты труда в муниципальных учреждениях Боханского муниципального района», руководствуясь ст. 56 Устава МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить с 1 июня 2022 года: для работников муниципального образования «Укыр» размер минимальной заработной платы при условии полной отработки нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 15 279,0 рублей, к которой начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

2.Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте Боханского муниципального района.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

**16.06.2022 г. № 25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ОТ 25 августа 2021 ГОДА № 45 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 11.06.2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст.45 Устава муниципального образования «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Укыр» от25 августа 2021 года № 45 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Укыр»» - признать утратившим силу.

2. Данное постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на сайте администрации муниципального образования «Укыр».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**16.06.2022 г. № 26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НА 2022 ГОД**

В соответствии с Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 г.№83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением мэра МО «Боханский район» от 31.05.2011 г. № 338 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в муниципальном образовании «Боханский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Укыр», Уставом МБУК «СКЦ» МО «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальное задание на 2022 год МБУК «СКЦ» МО «Укыр»

2.Данное постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике» муниципального образования «Укыр»

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на директора МБУК «СКЦ» МО «Укыр» Акбаеву М.Г.

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

Приложение № 1

Постановление главы

МО «Укыр» №26 от 16.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО «Укыр» \_\_\_\_ Багайников В.А.

М.П.

«16» июня 2022г.

**Муниципальное задание**

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально- культурный центр» муниципального образования «Укыр»

на 2022 год

1. Наименование муниципальной услуги: проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования МО «Укыр» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Содержание услуги |
| Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества. | Выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции. |

1. Потребители муниципальной услуги

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления (безвозмездная, частично  платная,  платная) | Количество потребителей, чел. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1. | Физические и юридические лица | Бесплатная  Платная  Частично платная  Безвозмездная (для отдельных категорий населения | 12129 | 7058 | 7660 | 7800 |

1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2022 год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества. | Посетители | 16,17 | 7660 | 189,0 |

5.4. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1 | Укырский СДК | Соблюдения требования норм пожарной безопасности и норм санитарно- эпидемиологических условий |
| 2 | Маньковский СК | Соблюдения требования норм пожарной безопасности и норм санитарно- эпидемиологических условий |
| 3 | Петрограновский СК | Соблюдения требования норм пожарной безопасности и норм санитарно- эпидемиологических условий |

5.5. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее и высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, студиях и т.д.; |
| Прием в кружок, студию по интересам потребителя; |
| Участие в творческом, репетиционном процессах; |
| Оповещение посетителей мероприятий о месте проведения |
| Непосредственное проведение мероприятий (в том числе выездных, площадных); |
| Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню. |

6.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 2. | Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 3. | Рекламные макеты и статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 4. | Информационные буклеты | С указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость. | Ежегодно |
| 5. | Расписание занятий клубных формирований | График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя | Ежемесячно |
| 6. | План мероприятий на информационном стенде учреждения | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |
| 7. | Информация в общем плане мероприятий учреждений всех ведомств на сайте МО «Укыр» | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится. | Ежемесячно |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания – ликвидация или реорганизация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги согласованы в Отделе цен администрации МО «Боханский район» согласно калькуляции, платных услугах муниципальных учреждений культуры подведомственных МБУК «СКЦ» МО «Укыр» на 01.01.2022 г.

7.1. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Обслуживание корпоративных вечеров,руб.**  **мероприятие** | **Услуги по написанию сценария, руб. за сценарий** | **Услуги по проведению театрализованных праздников и поздравлений, руб. за мероприятие** | **Услуги по музыкальномуобслуживаниию праздников, руб. за 1 мероприятие** | **Прокат сценических костюмов и реквизита, % от ст-ти костюма/реквизита в час** | **Ксерокопия, печать и распечатка 1 листа руб.** | **Компоновка фонограмм руб.** | **Проведение дискотеки, руб. за 1 чел.** | **Проведение платных концертов руб. за 1 посетителя** | **Предоставление помещения для проведения мероприятия, за одно мероприятие** | **Проведение свадеб, дни рождении, юбилеи.** |
|  |  |
| **МБУК «СКЦ МО «Укыр»** | **1000** | **300-1000** | **От300-1000** | **от 2000 профессиональная аппаратура, от 500 музыкальный центр, 200 в сутки аренда аппаратуры** | **10-500** | **3** | **50-200** | **5-50** | **50-100** | **2000 до 50 чел., 2500 от 50-100 чел.,**  **3000 свыше 100 чел.** | **2500 до 50 чел., 3500 от 50-100 чел.,**  **5000 свыше 100 чел** |

7.2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от10.1992г.№1312-1 "Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления,  осуществляющие контроль  за оказанием услуг |
| 1. | Документально оформленная внутренняя (собственную) система контроля над деятельностью творческих коллективов, клубных формирований и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг в сфере деятельности Учреждений культуры государственным стандартам и стандартам муниципального образования, другим нормативным документам этой области. | 1 раз в месяц | Администрация МО «Укыр» |

Приложение № 2

Постановление главы

МО «Укыр» №26

. от 16.06.2022. г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО «Укыр» \_\_\_\_ Багайников В.А.

М.П.

«16» июня 2022 г.

**Муниципальное задание**

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально- культурный центр» муниципального образования «Укыр»

на первое полугодие 2022 года

1. Наименование муниципальной услуги: информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Укыр» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (Приложение №1).

3. Характеристика услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Содержание услуги |
| Информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность | Обслуживание читателей, организация, накопление, сохранение книжного фонда, предоставление доступа к оцифрованным изданиям, к фонду редких книг, к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных. |

1. Потребители муниципальной услуги

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления (безвозмездная, частично платная,  платная) | Количество потребителей, чел. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1. | Физические и юридические лица | Бесплатная  Частично платная  Льготная (для определенной категории населения) | 412 | 321 | 365 | 365 |

5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Количественный показатель**  **(ед. измерения, норматив)** | **Оценка качества (баллы)** | | | |
| **0 баллов** | **1**  **балл** | **2 балла** | **3 балла** |
|  | Ежегодная обновляемость библиотечного фонда | Доля экземпляров от числа годовой книговыдачи(%) | х | 0,02 | 0,03-0,8 | Свыше 0.9 |
|  | Число посадочных мест в читальном зале | Количество мест на 1000 пользователей | 0 | Мене 0,02 | 0,02-0,06 | Свыше 0,07 |
|  | Доля экземпляров библиотечного фонда для детей от общего объема библиотечного фонда | % | Менее 5 | 6-10 | 11-20 | Свыше 21 |
|  | Организация доступа к оцифрованным изданиям, к фонду редких книг, информационным ресурсам | Количество автоматизированных пользовательских мест на 100 пользователей | Менее 0,01 | 0,01-0,02 | 0,03-0,04 | Свыше 0,04 |
|  | Доля библиотечных кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа библиотекарей | % | Менее 1 | 1-30 | 31-50 | Свыше 50 |
|  | Книговыдача (ежегодная) | Количество экземпляров (тыс.экз.) | Менее 3 | 4-9 | 10-14 | Свыше 14 |
|  | Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | Менее 55 | 55-70 | 71-100 | Свыше 100 |
|  | Шкала оценки качества предоставления услуг по организации библиотечного обслуживания | **«Отлично»** не менее 12 баллов  **«Хорошо»** не менее 9 баллов  **«Удовлетворительно»** не менее 7 баллов |  |  |  |  |

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2022 год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность | Посещения | 32,5 | 11200 | 364,0 |

**5.3. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Не менее 40-41% штатного персонала библиотеки должны быть дипломированными специалистами. |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

**6. Порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Работа с читателями | запись читателей в библиотеку; |
| перерегистрация читателей; |
| обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (выдача документов во временное пользование и т.д.); |
| проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические вечера и т.д.); |
| оформление книжных выставок; |
| справочно-информационная работа (подбор документов по теме, выполнение справок, создание указателей и т.д.); |
| Работа с фондом | комплектование фонда (учет, обработка литературы, оформление подписки на периодические издания и т.д.); |
| прием и выдача документов; |
| расстановка библиотечного фонда; |
| отбор документов для изъятия из фонда (списание); |

6.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название | По мере необходимости |
| 2. | Рекламные макеты и статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, | По мере необходимости |
| 5. | Информационные буклеты | С указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость. | Ежегодно |
| 6. | План мероприятий на информационном стенде учреждения | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |
| 7. | Информация в общем плане мероприятий учреждений всех ведомств на сайте администрации МО «Укыр» | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится. | Ежемесячно |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания – ликвидация или реорганизация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги согласованы в Отделе цен администрации МО «Боханский район» согласно калькуляции платных услуг МБУК «СКЦ» МО «Укыр»

на 1.01.2022 г.

7.1. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Тематический подбор документов из фондов библиотеки, поиск рефератов, курсовых и дипломных работ 1 документ  Руб. | Копирование одного документа формата А4, руб. за 1 стр. | Набор текста пользователя на компьютере с таблицами, схемами, руб. за 1 стр. | Запись информации и сканирование документов 1МБ,1 экспонирование | Поиск документов с консультантом из сети Интернет руб. за 1 док. | Предоставление услуг электронной почты от 5 – 10 МБ руб. | Набор текста пользователя на компьютере с рукописного текста, руб. за 1 стр. | Набор текста на компьютере с печатного текста, руб., за 1 стр. | Набор текста на компьютере на английском языке, руб. за 1 стр. |
| **МБУК «СКЦ» МО «Укыр»** | **5-10** | **3** | **35** | **10-50** | **50-100** | **30-50** | **30** | **20** | **35** |

**7.2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.**

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления,  осуществляющие контроль  за оказанием услуг |
| 1. | Документально оформленная внутренняя (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг в области библиотечного обслуживания государственным и областным стандартам, другим нормативным документам в области культуры. | 1 раз в месяц | Администрация МО «Укыр» |

**27.06.2022 г. № 27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

**НА 2022-2024 ГОДЫ»**

В соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-оз «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», постановлением администрации МО «Укыр» № 86 от 14.12.2017 г. «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом муниципального образования «Укыр», в целях обеспечения устойчивого экологического развития поселения в области обращения с отходами производства и потребления, охраны окружающей среды и природопользования на территории муниципального образования «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Укыр» на 2022-2024 годы», изложив в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

Утвержден

Постановлением администрации МО «Укыр»

№ 27 от 27 июня 2022 г.

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Укыр» Боханского района Иркутской области»

на 2022-2024 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа  «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Укыр» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы (далее - Программа) |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области |
| Основной разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области |
| Исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области |
| Цель и задачи Программы, важнейшие целевые показатели | Целью является создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами (далее ТКО) на территории Администрация муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области;  Задачи:  -совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере обращения с ТКО;  - организация системы сбора и вывоза ТКО на территории района;  - модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;  - ликвидация стихийных свалок;  -создание условий для повышения экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы обращения с ТКО.  Целевые показатели приведены в Приложении 1 |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 года  Программа реализуется в один этап |
| Перечень основных мероприятий | Перечень основных мероприятий изложен в Приложении 2 к Программе |
| Объёмы и источники финансирования (тыс. руб.) | Бюджет муниципального образования «Укыр»:  всего – 135,0 тыс. рублей  в том числе по годам:  2022 год – 45,0 тыс. рублей  2023 год – 45,0 тыс. рублей  2024 год – 45,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТКО для населения поселения;  - проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТКО;  - повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО;  - улучшение санитарного состояния МО «Укыр». |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы, осуществляет консультант по земельным и имущественным вопросам муниципального образования «Укыр» |

1. Обоснование необходимости реализации Программы

Одной из основных проблем МО «Укыр» в экологической сфере является усиливающееся по мере социально-экономического развития поселения негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов – воздушной среды, водных объектов, почв, недр.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности поселения в целом.

Одним из источников загрязнения окружающей среды являются твердые коммунальные отходы (далее ТКО). Источниками образования ТКО являются организации и

предприятия, население и объекты инфраструктуры.

Среднесписочная численность населения МО «Укыр» на начало 2022 года составляет 1081 человек.

В настоящее время регулярный сбор и вывоз ТКО у населения проводится администрацией МО «Укыр».

Таким образом, к основным проблемам в сфере обращения с ТКО в МО «Укыр» относятся следующие:

1.недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТКО;

2.ограниченность ресурсов и отсутствие полномочий по контролю в сфере обращения с ТКО органов местного самоуправления;

3.низкая привлекательность сферы обращения с ТКО для бизнеса;

4.отсутствие механизма взимания платы с населения за оказание услуг по сбору и вывозу ТКО;

5.низкая экологическая культура населения

Одним из основных направлений решения проблем, связанных с обращением ТКО на территории МО Укыр», является использование программного метода путем принятия и реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Укыр» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы.

Программа ориентирована на следующих участников связанных с образованием и обращением с ТКО:

1. объекты коммунальной инфраструктуры;

2. организации всех форм собственности;

3. территориальное общественное самоуправление;

4. население.

Реализация Программы будет основываться на следующих принципах:

1. доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения;

2. модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;

3. пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТКО.

Мероприятия Программы направлены на решение стратегических целей администрации МО «Укыр» по сохранению окружающей среды и обеспечению качества экологических условий жизни населения, привлечению инвестиций в сектор обращения с ТКО в рамках муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в МО «Укыр»» на 2022-2024 годы».

2. Целевые показатели выполнения Программы

Целью Программы является создание экологически безопасной и экономически эффективной комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области.

Для достижения основной цели Программы необходимо достичь определенных целевых показателей.

Прогнозируемые целевые показатели Программы приведены в Приложении 1 к Программе, входят в общую систему работы с ТКО МО «Укыр».

3.Перечень основных мероприятий Программы

Основные мероприятия в рамках реализации Программы приведены в Приложении 2 к Программе, входят в общую систему работы с ТКО МО «Укыр».

Мероприятия Программы финансируются за счет средств:

1. бюджета муниципального образования «Укыр»;

2. населения (через оплату коммунальных платежей) с момента начала работы регионального оператора.

Допускается привлечение к финансированию Программы частных инвестиций.

Финансирование Программы ежегодно уточняется.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы будет происходить через систему мероприятий, которые должны обеспечить выполнение поставленных задач и достижение запланированных целевых показателей.

Администрация муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области:

1. организует реализацию мероприятий, связанных с разработкой (корректировкой) схемы обращения с ТКО на территории поселения;

2. организует реализацию мероприятий связанных с модернизацией инфраструктуры обращения с ТКО (устройство контейнерной площадки, закупка контейнеров и бункеров под ТКО, спецтранспорта уполномочивает администрацию МО «Укыр»), с проведением раздельного сбора ТКО и с повышением экологической культуры и степени вовлечённости населения в вопросы обращения с ТКО;

3. уполномочивает администрацию МО «Укыр» осуществлять проведение мероприятий связанных с закупкой товаров, указанных в приложении 2 к Программе;

4. уполномочивает администрацию МО «Укыр» принять в муниципальную собственность приобретённое в рамках программы имущество без права последующей продажи.

Разработчик Программы:

1. в соответствии с установленным порядком разрабатывает предложения по внесению изменений в Программу, в том числе в части содержания мероприятий, назначения исполнителей, объёмов и источников финансирования Программы;

2. обобщает и анализирует ход реализации мероприятий Программы, использование бюджетных средств.

Исполнитель Программы:

1.представляет разработчику предложения по внесению изменений в Программу;

2.осуществляет координацию деятельности участников Программы по контролируемым ими направлениям;

3.осуществляет организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение цели и задач реализуемых мероприятий.

Исполнитель программных мероприятий несёт ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

5. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за целевым использованием средств бюджета, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за реализацией Программы осуществляет консультант по земельным и имущественным вопросам МО «Укыр».

Информация о Программе и ходе её реализации размещается на сайте МО «Боханский район»

6. Оценка эффективности реализации программы

В результате реализации программных мероприятий предусматривается создать к 2024 году все необходимые условия для устойчивого функционирования комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Укыр» Боханского района Иркутской области.

Оценка выполнения Программы будет производиться путём сравнения фактически достигнутых целевых показателей с плановыми целевыми показателями хода реализации Программы.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие

комплексной системы обращения с

твёрдыми коммунальными отходами в

муниципальном образовании «Укыр»

Боханского района Иркутской области»

на 2022-2024 годы

Целевые показатели

в рамках реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Укыр» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за 2021 год | Всего на конец реализации Программы | в том числе по годам | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Наличие утвержденной генеральной схемы очистки территории МО «Укыр» | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2. | Количество разработанной и утвержденной схемы обращения с ТКО в сельском поселении | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Охват населения системой регулярного сбора и вывоза ТКО | процентов | 0 | 100 | 35 | 65 | 100 |
| 4. | Количество контейнерных площадок в населении пунктах | шт. | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| 5. | Количество контейнеров для сбора ТКО всего в том числе (участие в приобретении):  - МО «Укыр» | шт. | 0 | 12 | 0 | 12 | 12 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие

комплексной системы обращения с

твёрдыми коммунальными отходами в

муниципальном образовании «Укыр»

Боханского района Иркутской области»

на 2022-2024 годы

Перечень

основных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Укыр» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | | Стоимость мероприятия и источники финансирования | Всего тыс.руб. | в т.ч. по годам: | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Разработка генеральной схемы очистки территории МО «Укыр» ТКО (по МО «Укыр») | Администрация муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области | | - | - | - | - | - |
| 2 | Разработка схем обращения с ТКО в МО «Укыр» | Администрация муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области | | - | - | - | - | - |
| 3 | Организация и проведение публичных мероприятий, посвященных актуальной проблеме безопасного обращения с ТКО, способствующих экологическому воспитанию населения | Администрация муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области | | - | - | - | - | - |
| 4 | Устройство контейнерных площадок в сельских поселениях | Администрации муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области | | Стоимость работ всего –  в том числе по источникам финансирования:  Областной бюджет  Местный бюджет |  |  | 337859,12  320966,16  16892,96 |  |
| 5 | Покупка контейнеров и бункеров под ТКО | Администрации муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области | | Стоимость приобретения всего –  в том числе по источникам финансирования:  Областной бюджет |  |  | 138093,29  131188,63 |  |
| Местный бюджет |  |  | 6904,66 |  |
| Всего по мероприятиям: | |  | | |  |  | 475952,41 |  |
|  |  |  | МО «Укыр» | |  |  | 475952,41 |  |

**29.06.2022г. № 29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»**

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». (Приложение 1)

2. Постановление администрации муниципального образования «Укыр» от 05.04.2021г. № 21 «Об утверждении административного регламента по предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Укыр» и в информационном Вестнике муниципального образования «Укыр».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение к постановлению

администрации МО «Укыр»

от 29.06.2022 г. № 29

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.2. Действие Регламента распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования «Укыр».

1.3. Действие Регламента не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/0dacf58504c4847f1a1635db72279562/#block_55) Российской Федерации.

1.4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

1.5. Жилым помещением признается:

жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.5.1. Садовым домом признается здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

1.5.2. Домом блокированной застройки признается жилой дом, соответствующий признакам, установленным [п. 40 ст. 1](https://base.garant.ru/12138258/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1040) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Многоквартирным домом признается здание, соответствующее признакам, установленным [ч. 6 ст. 15](https://base.garant.ru/12138291/36bfb7176e3e8bfebe718035887e4efc/#block_150006) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.7. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются [межведомственной комиссией](https://base.garant.ru/70218372/#block_1000), создаваемой в этих целях (далее - комиссия), и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в Регламенте требованиям.

Глава муниципального образования «Укыр» создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7.1 Регламента. В состав комиссии включаются представители администрации муниципального образования «Укыр», также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного [п. 4.2](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_1042). настоящего Регламента, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий.

Председателем комиссии является Глава администрации муниципального образования «Укыр».

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в [абзацах втором](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10072), [третьем](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10073) и [шестом](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10076) настоящего пункта, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, создавшими комиссию.

При проведении обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации; обязательность участия членов комиссии; исчисление сроков установлено в календарных днях. В частности, установлено, что комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля, органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии. На основании полученного заключения орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение.

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается администрацией муниципального образования «Укыр» (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности).

1.7.1. В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с [абзацем вторым пункта 1.7](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10072) Регламента.

1.8. Администрация муниципального образования «Укыр» при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.

**II. Требования, которым должно отвечать жилое помещение**

2.1. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с градостроительным зонированием, а также в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2.2. Требования, предъявляемые к конструктивным особенностям, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим, радиологическим и иным характеристикам жилых помещений, устанавливаются в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

**III. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

3.1.Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

- ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации либо в результате чрезвычайной ситуации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

- изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

3.2. Основанием для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является аварийное техническое состояние его несущих строительных конструкций (конструкции) или многоквартирного дома в целом, характеризующееся их разрушением либо повреждениями и деформациями, свидетельствующими об исчерпании несущей способности и опасности обрушения многоквартирного дома, и (или) кренами, которые могут вызвать потерю устойчивости многоквартирного дома.

В случае если многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилые помещения, расположенные в таком многоквартирном доме, являются непригодными для проживания.

3.3. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, установленные в 9-32 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктур и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

3.4. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, иных обстоятельствах, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. В настоящем Регламенте под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях, иных обстоятельствах, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация, понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшими техногенной аварией, иными обстоятельствами, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация. Зоны вероятных разрушений при техногенных авариях Регламенте Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и назначенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций на основании материалов технического расследования их причин.

Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл.

3.8. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений, чрезвычайных ситуаций, следует признавать непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

Комнаты, окна которых выходят на магистрали, при уровне шума выше предельно допустимой нормы, следует признавать непригодными для проживания, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно снизить уровень шума до допустимого значения.

Жилые помещения, над которыми или смежно с ними расположено устройство для промывки мусоропровода и его очистки, следует признавать непригодными для проживания.

3.9. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:

отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме;

отсутствие в жилом доме свыше 5 этажей лифта и мусоропровода, если этот жилой дом вследствие физического износа находится в ограниченно работоспособном состоянии и не подлежит капитальному ремонту и реконструкции;

несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

**IV. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для постоянного проживания, а также признает дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения проверяется его фактическое состояние.

4.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции Иркутской области о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

3) определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано непригодным для проживания, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;

5) составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составления Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте заключений. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие Главой муниципального образования «Укыр» решения по итогам работы Комиссии, в котором определяется дальнейшее использование помещения;

8) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

4.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения, следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и(или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее -единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

4.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней от даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 4.8 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.6. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.6.1. Два экземпляра заключения, указанного в [абзаце девятом п. 4.6.](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_104708) настоящего Регламента, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 7](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10073) настоящего Регламента, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

4.7. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4.8. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

4.9. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.10. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

**V. Использование дополнительной информации для принятия решения**

5.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 4.5 настоящего Регламента заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

**VI. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

6.1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения администрации муниципального образования «Укыр», в границах которого расположен садовый дом или жилой дом.

6.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в администрацию муниципального образования «Укыр» непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в администрации муниципального образования «Укыр»);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](https://base.garant.ru/12172032/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_52), [статьями 7](https://base.garant.ru/12172032/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7), [8](https://base.garant.ru/12172032/31de5683116b8d79b08fa2d768e33df6/#block_8) и [10](https://base.garant.ru/12172032/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_10) Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

6.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

6.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных [пунктом 6](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_1056).2 настоящего Регламента, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

6.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных [пункте 6](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_1056).2 настоящего Регламента, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

6.6. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно [приложению № 3](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_1300). В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

61. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных [подпунктами "а"](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10561) и (или) ["в" [пункте 6](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_1056).2 настоящего Регламента](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10563);

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 6](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10562).2 настоящего Регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 6.2 настоящего Регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 6](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10564).2 настоящего Регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

62. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные [пунктом 61](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_1061) настоящего Регламента.

63. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1

к постановлению

администрации МО «Укыр»

от 29.06.2022 г. № 29

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,** **установленным в Регламенте о признании помещения жилым помещением,** **жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома** **аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым**

**домом и жилого дома садовым домом**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по

результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что на основании решения

межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,

установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а)перечень рассмотренных документов;

б)акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в)перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г)особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2

к постановлению

администрации МО «Укыр»

от 29.06.2022 г. № 29

**АКТ**

**обследования помещения**

**(многоквартирного дома)**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе

наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность - для юридического

лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в

эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие

фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования

помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту:

а)результаты инструментального контроля;

б)результаты лабораторных испытаний;

в)результаты исследований;

г)заключения экспертов специализированных организаций;

д)другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3

к постановлению

администрации МО «Укыр»

от 29.06.2022 г. № 29

(Бланк уполномоченного

органа местного самоуправления)

**Решение**

**о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом\_\_\_,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка,

в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица органа (подпись должностного лица органа

местного самоуправления местного самоуправления

муниципального образования, в муниципального образования, в

границах которого расположен границах которого расположен

садовый дом или жилой дом) садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется в случае получения решения лично (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

**29.06.2022г. № 30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЕННО – УЧЕТНОЙ**

**РАБОТЫ НА ТЕРРИТОРИИ МО «УКЫР»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами 1996г. № 61- ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать военно - учетную работу на территории поселения МО «Укыр»

2. За организацию ведения первичного воинского учета назначить ведущего специалиста Баглаеву Д.Н.

3. В случае отсутствия военно - учетного работника по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение обязанностей возложить на Михайлову Е.В.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 29 июня 2022 г. |